

# DHL Geschäftskundenportal

## - Die Funktion „Versenden“ im Detail -

Februar 2015

# Nutzen Sie die neue Versandfunktion von DHL Paket im DHL Geschäftskundenportal

Im Menüpunkt „Versenden“ können Sie Ihren Versand abwickeln



- 1 Versandabwicklung >> Hier stehen Ihnen alle Funktionen zur Steuerung, Vorbereitung und Abwicklung Ihres Versands mit DHL Paket zur Verfügung.
- 2 Adressbuch >> Das Adressbuch erleichtert Ihnen die Nutzung und Verwaltung Ihrer Empfänger- und Absenderadressen.
- 3 Vorlagen >> Sparen Sie Zeit – mit Hilfe von Vorlagen für die Sendungserfassung, den Datenim- und export.
- 4 Einstellungen >> Für eine leichtere Nutzung des Systems können Sie Voreinstellungen vornehmen.
- 5 Administration >> Der Kunden-Administrator hat die Möglichkeit zur Hinterlegung übergreifender Informationen.

# Unter „Versandabwicklung“ erfolgt die Steuerung, Vorbereitung und Abwicklung Ihres Versands

## 1 „Versandabwicklung“

The screenshot displays the DHL Business Customer Portal interface. At the top, the DHL logo and 'DHL Geschäftskundenportal' are visible, along with language options (Deutsch, English, Kontakt) and a user login status for 'Sarah Maybaum'. A navigation bar contains menu items: Versenden, Abholen, Retoure, Verfolgen, Bestellen, Rechnungen, Verwalten, Informieren, Reports. Below this, a breadcrumb trail shows 'Versandabwicklung' as the active section, with sub-links for Adressbuch, Vorlagen, Einstellungen, and Administration.

### Versandabwicklung

Aus dieser Übersicht heraus stehen Ihnen alle Funktionen zur Steuerung, Vorbereitung und Abwicklung Ihres Versands mit DHL Paket zur Verfügung. So können Sie aus der Sendungsübersicht heraus Ihren gesamten Versand lenken, neue Sendungen manuell oder über die Funktionen „eBay-Bestellungen“ und „Sendungsdatenimport“ erstellen und nach der Durchführung des Tagesabschlusses alle Sendungen im Archiv verwalten.

[Hilfe](#)

**Aktuelle Nutzergruppe:** STANDARD\_GRUPPENPROFIL

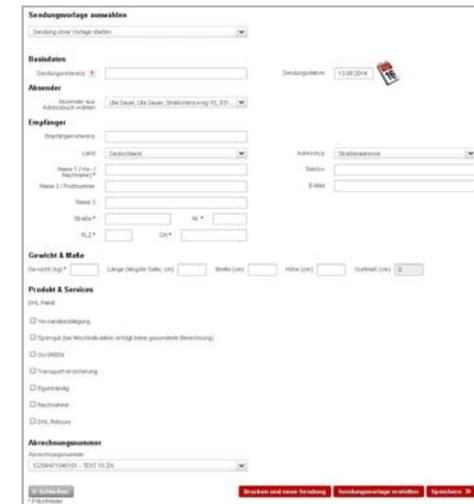
- Sendungsübersicht**  
  
[zur Sendungsübersicht](#)
- Sendungserfassung**  
  
[Sendung erfassen](#)
- eBay-Bestellungen**  
  
[eBay-Bestellungen importieren](#)
- Sendungsdatenimport**  
  
[Sendungsdaten importieren](#)
- Sendungsarchiv**  
  
[zum Sendungsarchiv](#)
- Tagesabschlusslisten**  
  
[zu den Tagesabschlusslisten](#)

# Neben der manuellen Erfassung ist auch der Import bestehender Sendungsdaten möglich

## „Versandabwicklung“ – Sendungen erfassen und importieren

### Sendungs- erfassung

- Möglichkeit zur Auswahl einer Sendungsvorlage
- Absendererfassung
- Empfängererfassung
- Erfassung von Gewicht und Maßen
- Produkt- & Serviceauswahl basierend auf Eingaben
- Auswahl der Abrechnungsnummer (vorselektiert)
- Sendungsdokumente (internationaler Versand)
- Unterstützung bei Adresseingabe durch Validierung und automatischen Abgleich mit Adressbuch



### eBay- Bestellungen importieren

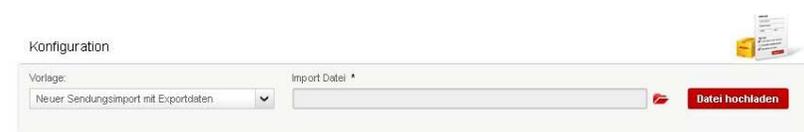
- Herunterladen der eBay-Auktionen
- Erfassen der Auktionen als Sendung mit Hilfe von Vorlagen
- Sortierung nach Verfahren



Auktionsnummer	Titel	Empfängername	Straße	Ort	Auktionsstatus	Land	eBay-Account
110145774956	VLS Sofbe...	CHANG E:Falko Neu...	Lindenstr. 27	63128 Diet...	bezahlt	DEU	DHL Vertriebs Ö...
110145774959	VLS Sofbe...	CHANG E:Falko Neu...	Lindenstr. 27	63128 Diet...	bezahlt	DEU	DHL Vertriebs Ö...
110145774971	VLS Sofbe...	CHANG E:Falko Neu...	Lindenstr. 27	63128 Diet...	bezahlt	DEU	DHL Vertriebs Ö...
110145774973	VLS Sofbe...	CHANG E:Falko Neu...	Lindenstr. 27	63128 Diet...	bezahlt	DEU	DHL Vertriebs Ö...

### Sendungsdaten importieren

- CSV-Import von Sendungsdaten mit Hilfe vordefinierter Vorlagen
- Vorschau-Funktion



# Je nach Status werden Sendungen in unterschiedlichen Übersichten angezeigt

## „Versandabwicklung“ – Übersichtsseiten

### Sendungsübersicht

- Unvollständige Sendungen
- Vollständige Sendungen
- Gedruckte Sendungen
- Vordatierte Sendungen
- Darstellung der Erfassungsquelle: Webservice, CSV-Import, manuelle Sendungserfassung (GUI), eBay-Import, Archiv

Referenz	Name 1 (Vor- / Nachname)	Name 2	Land	Abrechnungnr.	Datum	Typ
	Uta Sauer		DEU	52296471040102	10.08.2...	CSV
	Uta Schweiz		CHE	52296471045402	10.08.2...	CSV
	Test		JAM	52296471045302	10.08.2...	CSV
	Uta Sauer		DEU	52296471040102	08.08.2...	CSV
	Uta Schweiz		CHE	52296471045402	08.08.2...	CSV

### Versandarchiv

- Abgeschlossene Sendungen
- Stornierte Sendungen
- Aufruf Sendungsverfolgung
- Sendungsdatenexport
- Leerung alle 6 Monate

Sendungsnummer	Referenz	Name 1 (Vor- / Nachname)	Name 2	Abrechnungsnummer	Datum
432715300005		Uta Sauer		52296471040102	29.07.2...
432715200009		Uta Sauer		52296471040101	29.07.2...
432715200015		Uta Sauer		52296471040101	29.07.2...
432715200021		Uta Sauer		52296471040101	29.07.2...
432715300011		Uta Sauer		52296471040102	29.07.2...

### Tagesabschluss

- Tagesabschlusslisten sind nach Abrechnungsnummer sortiert
- Automatische Durchführung des Tagesabschlusses um 18:00

Tagesabschlussnummer	Abrechnungsnummer	Datum
5204	52296471040106	29.07.2...
5203	52296471045301	29.07.2...
5205	52296471040102	29.07.2...
5205	52296471040101	29.07.2...
5205	52296471045401	29.07.2...

# Das Adressbuch bietet Ihnen die Möglichkeit zur Verwaltung von Empfänger- und Absenderadressen

## 2 „Adressbuch“

The screenshot displays the DHL Business Customer Portal interface. At the top, the DHL logo and 'DHL Geschäftskundenportal' are visible, along with language options (Deutsch, English, Kontakt) and a user login status for Sarah Maybaum. A navigation bar includes links for Versenden, Abholen, Retoure, Verfolgen, Bestellen, Rechnungen, Verwalten, Informieren, and Reports. Below this, a breadcrumb trail shows the current path: Versandabwicklung > Adressbuch > Vorlagen > Einstellungen > Administration. The main content area is titled 'Adressbuch' and contains introductory text about managing recipient and sender addresses. A dropdown menu for 'Aktuelle Nutzergruppe' is set to 'STANDARD\_GRUPPENPROFIL'. Below the text are three icons with corresponding links: 'Empfänger-Adressbuch' (zur Empfängeradressen-Übersicht), 'Absender-Adressbuch' (zur Absenderadressen-Übersicht), and 'Empfängeradressen-Import' (Empfängeradressen importieren).

# Im Adressbuch werden Absender- und Empfängeradressen in Übersichten abgebildet

## „Adressbuch“ – Adressübersichten

### Absender

- Absenderübersicht
- Validitätsprüfung und Markierung von Adressfehlern (rot) und Leitcodierfehlern (gelb)
- Adressdatenexport

Absenderreferenz	Name 1 (Vor- / Nachname)	Name 2	Straße	PLZ	Ort	Land	
<input type="checkbox"/>	Uta Sauer	Uta Sauer	Sträßchenweg 10	53113	Bonn	DEU	
<input type="checkbox"/>	Uta Sauer_2	Uta Sauer	Sträßchenweg 10	53113	Bonn	DEU	
<input type="checkbox"/>	Uta Sauer_3	Uta Sauer	10	53113	Bonn	DEU	
Alle							

Neuen Absender anlegen >>

### Empfänger

- Empfängerübersicht
- Validitätsprüfung und Markierung von Adressfehlern (rot) und Leitcodierfehlern (gelb)
- Adressdatenexport

Empfängerreferenz	Name 1 (Vor- / Nachname)	Name 2 / Postnummer	Straße / Packstation / Filiale	PLZ	Ort	Land	
<input type="checkbox"/>	Sandra Schulz	Sandra Sch...	Dorfstraße 4	82110	Germering	DEU	
<input type="checkbox"/>	Sonja Braun	Sonja Braun	An der Linde 3	97488	Stadtlaurin...	DEU	
<input type="checkbox"/>	Sonja Weber	Sonja Weber	Friedrich-Eberl-SträÙe 33	8209	Auerbach	DEU	
Alle							

Importieren aus Datei >> Neuen Empfänger anlegen >>

# Neben Absender- und Empfängeradressen können auch Adressen für Retouren erfasst werden

## „Adressbuch“ – Adresserfassung

### Absender- erfassung

- Erfassung Absenderadressen
- Erfassung Retourenadressen
- Hinterlegung eines Firmen-Logos

**Basisdaten**  
Absenderreferenz \*  US-Abk.

**Adresse**  
Name 1 (Vor- / Nachname) \*  Telefon   
Name 2 / Postnummer  E-Mail   
Name 3   
Straße \*  Nr. \*   
PLZ \*  Ort \*

**Retourenadressen**  
Keine Retourenadresse vorhanden

**Logo**

Der Auftraggeber ist für die Gestaltung und den Inhalt der zur Verfügung gestellten Logos allein verantwortlich. Es ist ausschließlich Sache des Auftraggebers, rechtliche, insbesondere wettbewerbs-, marken-, urheber- oder nennensrechtliche Fragen sowie Rechte Dritter zu klären. Der Auftraggeber stellt DHL von bestehenden Ansprüchen Dritter frei.

### Empfänger- erfassung

- Erfassung Empfängeradressen
- Für einen Empfänger können bis zu 20 Adressen erfasst werden

**Basisdaten**  
Empfängerreferenz \*  US-Abk.

**Adressen**  
**Adresse 1**  
Land  Adresstyp   
Name 1 (Vor- / Nachname) \*  Telefon   
Name 2 / Postnummer  E-Mail   
Name 3   
Straße \*  Nr. \*   
PLZ \*  Ort \*

### Empfänger importieren

- CSV-Import von Empfängerdaten mit Hilfe vordefinierter Vorlagen
- Der Import bietet einen Vorschau

Konfiguration

Vorlage:  Import Datei:

# Das System bietet Ihnen Vorlagen für die Sendungsdatenerfassung, den Datenim- und export

## 3 „Vorlagen“

**DHL** DHL Geschäftskundenportal Deutsch | English | Kontakt

Sie sind angemeldet: > Sarah Maybaum Abmelden

[Versenden](#) [Abholen](#) [Retoure](#) [Verfolgen](#) [Bestellen](#) [Rechnungen](#) [Verwalten](#) [Informieren](#) [Reports](#)

[> Versandabwicklung](#) [> Adressbuch](#) [> Vorlagen](#) [> Einstellungen](#) [> Administration](#)

### Vorlagen

Sparen Sie Zeit – mit Hilfe von Vorlagen für die Sendungserfassung, den Datenim- und export. Nach einmaligem Erstellen einer Vorlage können Sie diese aus der jeweiligen Übersicht heraus jederzeit wieder verwenden. So sind z.B. Sendungen mit wiederkehrenden Angaben einfach vorzubereiten oder Datenimporte mit gleichem Dateiformat schnell durchzuführen.

[> Hilfe](#)

**Aktuelle Nutzergruppe**  
STANDARD\_GRUPPENPROFIL ▼

**Vorlagen zur Sendungserfassung**

[> zur Vorlagen-Übersicht der Sendungserfassung](#)

**Vorlagen für den Sendungsdatenexport**

[> zur Vorlagen-Übersicht des Sendungsdatenexport](#)

**Vorlagen für den Sendungsdatenimport**

[> zur Vorlagen-Übersicht des Sendungsdatenimport](#)

**Vorlagen für den Adressdatenexport**

[> zur Vorlagen-Übersicht des Adressdatenexport](#)

**Vorlagen für den Adressdatenimport**

[> zur Vorlagen-Übersicht des Adressdatenimport](#)



# Auch für den Datenexport können Vorlagen erstellt und genutzt werden

## „Vorlagen“ – Datenexport

### Vorlage für den Sendungs-export

- Übersicht aller Vorlagen
- Die Nutzung der Vorlage ist im Sendungsarchiv möglich

Name	Ersteller	Erstellungsdatum	Änderungsdatum
DHL Vorlage zum Sendungsdatei...	vls20a	24.07.2014	24.07.2014
DHL Vorlage zum Sendungsdatei...	sauer	29.07.2014	07.08.2014

Neue Export-Vorlage anlegen >>

### Vorlage für den Adressexport

- Übersicht aller Vorlagen
- Die Nutzung der Vorlage ist im Adressbuch möglich

Name	Ersteller	Erstellungsdatum	Änderungsdatum
Vorlage zum Adressexport	sauer	13.08.2014	13.08.2014

Neue Export-Vorlage anlegen >>

### Erstellung einer Export-Vorlage (am Beispiel Empfänger-adresse)

- Erfassung der Details zum CSV-Format
- Flexible Zuordnung der Systeminhalte zu kundenindividuellen Spaltennamen und -anordnung

**Konfiguration**

Name \* Vorlage zum Adressexport

Zeichensatz \* ISO 8859-1

Trennzeichen \* ;

Dezimalzeichen \* ,

Datumsformat \* TT.MM.JJ

Zuordnung von Ländercodes \* Bitte wählen

Erste Zeile enthält Spaltenüberschriften

Legende:  Spaltenauswahl  Spaltenname  feste Konstante

Spaltenname Manuelle Zuordnung

Zeile hinzufügen

<< Schließen Speichern >>

# Für eine leichtere Nutzung des Systems können Sie Voreinstellungen vornehmen

## 4 „Einstellungen“

The screenshot shows the DHL Business Customer Portal interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo and the text 'DHL Geschäftskundenportal'. In the top right corner, there are links for 'Deutsch', 'English', and 'Kontakt'. Below the header is a red navigation bar with the text 'Sie sind angemeldet: > Sarah Maybaum' and an 'Abmelden' button. A secondary navigation bar contains links for 'Versenden', 'Abholen', 'Retoure', 'Verfolgen', 'Bestellen', 'Rechnungen', 'Verwalten', 'Informieren', and 'Reports'. The main content area is titled 'Einstellungen' and includes a sub-menu with 'Versandabwicklung', 'Adressbuch', 'Vorlagen', 'Einstellungen', and 'Administration'. The 'Einstellungen' section contains a paragraph explaining that users can adjust settings for easier system use, including options for simplified data imports. A 'Hilfe' link is also present. On the right, there is a dropdown menu for 'Aktuelle Nutzergruppe' set to 'STANDARD\_GRUPPENPROFIL'. Below this are four main settings categories, each with an icon and a link to its overview page: 1. 'Allgemeine Einstellungen' (represented by gears and a printer icon) with the link '> allgemeine Einstellungen vornehmen'. 2. 'Warenpositionen für Zollinhaltsklärungen' (represented by a DHL box with a question mark) with the link '> zur Übersicht der Warenpositionen -Einstellungen'. 3. 'Länderkürzeln für den Datenimport' (represented by a globe and a DHL box) with the link '> zur Übersicht der Länderkürzel -Einstellungen'. 4. 'Produkt-/Servicezuordnungen für den Datenimport' (represented by a CSV file icon and gears) with the link '> zur Übersicht der Produkt-/Servicezuordnungs-Einstellungen'.

# Nutzen Sie die neue Versandfunktion von DHL Paket im DHL Geschäftskundenportal

## „Einstellungen“ – Allgemein

### Allgemeine Einstellungen

- Vorgabe zur Übernahme von Adressen (Art der Speicherung)
- Position des Startcursors in der Sendungserfassung
- Optionen zum Druck des Versandscheins

**Vorgabe zur Übernahme von Adressen**

Automatische Speicherung  
 Optionale Speicherung  
 Keine Speicherung

**Startcursor in der Sendungserfassung**

Startcursor auf Sendungsreferenzfeld

**Druckereinstellungen einrichten**

Papierformat:  Druckformat:

\* Pflichtfelder

### Produkt- / Servicezuordnung

- Vorgabe der systemisch vergebenen Produkt- / Servicekennzeichnungen
- Vorlagen können individuell editiert werden

Name	Ersteller	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	
<input type="checkbox"/> DHL Produkt- und Servicebezeich...	vis20a	24.07.2014	24.07.2014	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/> Alle				

# Insbesondere für den internationalen Versand können Voreinstellungen vorgenommen werden

## „Einstellungen“ – Internationaler Versand

### Länderkürzel

- Länderkürzel dienen als Basis für den Sendungsdatenimport
- Abgleich der vom Kunden verwendeten Länderkürzel mit dem System
- Zur Verfügung gestellte Vorlagen können individuell editiert werden

Name	Ersteller	Erstellungsdatum	Änderungsdatum
<input type="checkbox"/> ISO-2-Alpha		23.07.2014	23.07.2014
<input type="checkbox"/> ISO-3-Alpha		23.07.2014	23.07.2014
<input type="checkbox"/> ISO-3-Num		23.07.2014	23.07.2014
<input type="checkbox"/> KFZ		23.07.2014	23.07.2014
<input type="checkbox"/> Alle			

### Warenpositionen

- Warenpositionen dienen als Basis für den Datenimport bei internationalen Sendungen (sendungsbegleitende Angaben)

Name der Warenposition	Sprache	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	Letzter Bearbeiter
<input type="checkbox"/> Warenposition	de	29.07.2014	29.07.2014	sauer
<input type="checkbox"/> Alle				

### Anlage einer Voreinstellung (am Beispiel Länderkürzel)

- Erfassung individueller Zuordnungspunkte, welche in den kundenindividuellen Import- und Exportvorlagen verwendet werden

Systemelemente	Manuelle Zuordnung
Wertpaket	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
GÜBEEEN	<input type="text"/>
Versandart	<input type="text"/>
Packform	<input type="text"/>
Rückname	<input type="text"/>
Versandart	<input type="text"/>
Spätag	<input type="text"/>
Transportart	<input type="text"/>

# Der Kunden-Administrator hat die Möglichkeit zur Hinterlegung übergreifender Informationen

## 5 „Administration“

The screenshot shows the DHL Business Customer Portal interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo and the text 'DHL Geschäftskundenportal'. On the right side of the header, there are links for 'Deutsch', 'English', and 'Kontakt'. Below the header, a red navigation bar contains the text 'Sie sind angemeldet: > Sarah Maybaum' and an 'Abmelden' button. A secondary navigation bar lists various menu items: 'Versenden', 'Abholen', 'Retoure', 'Verfolgen', 'Bestellen', 'Rechnungen', 'Verwalten', 'Informieren', and 'Reports'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Administration' as the active page. The main content area is titled 'Administrationen' and includes a paragraph explaining that users can manage bank connections, eBay profiles, user groups, and notifications. A dropdown menu for 'Aktuelle Nutzergruppe' is set to 'STANDARD\_GRUPPENPROFIL'. Below the text are four icons representing different administrative functions: 'Bankverbindungen' (gears and coins), 'eBay-Profile' (gears and eBay logo), 'Nutzergruppen' (gears and people icons), and 'Benachrichtigungen' (gears and an envelope with an @ symbol). Each icon has a 'zur Übersicht' link below it.

DHL Geschäftskundenportal

Deutsch | English | Kontakt

Sie sind angemeldet: > Sarah Maybaum Abmelden

Versenden Abholen Retoure Verfolgen Bestellen Rechnungen Verwalten Informieren Reports

> Versandabwicklung > Adressbuch > Vorlagen > Einstellungen > Administration

### Administrationen

Als Kunden-Administrator haben Sie hier die Möglichkeit zur Hinterlegung übergreifender Informationen. So können Sie Bankverbindungen für die Nutzung des Service Nachnahme anlegen, eBay-Zugangsdaten für den eBay-Datenimport einrichten, Vorlagen für E-Mail-Benachrichtigungen erstellen oder Nutzergruppen verwalten.

> Hilfe

Aktuelle Nutzergruppe  
STANDARD\_GRUPPENPROFIL

Bankverbindungen > zur Übersicht

eBay-Profile > zur Übersicht

Nutzergruppen > zur Übersicht

Benachrichtigungen > zur Übersicht

# In „Administration“ können sensible Unternehmensdaten für alle Nutzer hinterlegt werden

## „Administration“ – Sensible Daten

### Bank- verbindung

- Erforderlich bei Nutzung des Service Nachnahme in der Sendungserfassung
- Eingabe erfolgt durch den Kundenadmin
- Keine Änderung der Bankverbindung in der Sendungserfassung
- Bei CSV-Import und Webservice ist eine separate Angabe möglich

**Bankverbindung**

> Hilfe

Kontoreferenz \*

Kontoinhaber \*

BIC \*

IBAN \*

Bankname

Standardbankverbindung

<< Schließen Speichern >>

### eBay-Profile

- Möglichkeit zur Eingabe mehrerer eBay-Profile
- Hinterlegung eines Profils ist Voraussetzung für „eBay-Bestellungen importieren“
- eBay-Token müssen jährlich erneuert werden
- Gültigkeit des Token ist abgebildet

**Ebay - Importprofil**

> Hilfe

Eindeutiger Name \*

**Basisdaten**

Sende Transportbestätigung  Zeige unbezahlte Auktionen Gültigkeitsdauer: 10.02.2016 11:43 Letzte Aktualisierung: 19.08.2014 12:45

<< Schließen Löschen Token prüfen eBay-Token holen Speichern >>

# Nutzergruppen können verwaltet und individuelle Benachrichtigungstexte eingerichtet werden

## „Administration“ – Nutzerverwaltung & Benachrichtigungen

### Nutzergruppen

- Zuordnung von Nutzern zu verfügbaren Abrechnungsnummern

Name der Nutzergruppe \*

Standardsprache für Zolldokumente ?

Deutsch

Internationalen Nachnahmezahlchein drucken

Zollinhaltserklärung drucken

**Abrechnungsnummern**

Besitzt alle Abrechnungsnummern der EKP

Besitzt nur ausgewählte Abrechnungsnummern

**Verfügbare Abrechnungsnummern der EKP**

52296471040101 - TEXT 10 ZN

**Zugeordnete Benutzer**

aurbach7104 - Achim Aurbach (thomas.deina@deutschepost.de)

<< Schließen

Speichern >>

\* Pflichtfelder

### Benachrichtigungen (E-Mail-Texte)

- Erforderlich für die Nutzung des Service „Versandbestätigung“ in der Sendungserfassung
- Möglichkeit zur Individualisierung des standardmäßig hinterlegten DHL Textes unter „Benachrichtigungen“ bzw. Hinterlegung weiterer Benachrichtigungstexte

Name der Benachrichtigung \*

BCC ?

E-Mail-Text > Tabelle für Platzhalter anzeigen

<< Schließen

Test-E-Mail versenden

Speichern >>

\* Pflichtfelder

# Übergreifende Funktionalitäten werden auf allen Seiten gleich abgebildet

## Übergreifende Funktionalitäten

### Übersichtsseiten

- Sortierung der Spaltenelemente über die Pfeile
- Suche über die dargestellten Tabelleninhalte
- Über Datumsfilter im Bereich „Versandabwicklung“ kann die Suche in den Übersichten jeweils eingeschränkt werden

The screenshot shows a table header with two columns: 'Sendungsreferenz' and 'Name 1'. Each column has a circular arrow icon for sorting. Below the header is a search bar with the label 'Suche', a text input field, a red 'Finden >>' button, and a 'Zurücksetzen' link. Below the search bar are two date filter fields labeled 'Von:' and 'Bis:', each with a text input field containing the placeholder 'dd.MM.yyyy'.

### Auf allen Seiten

- Link zur Online Hilfe

The screenshot shows a button with a red arrow icon and the text 'Hilfe'.

# Hilfe

---

## Online Hilfe



Auf jeder Seite der Versandsoftware finden Sie einen Link zur Online Hilfe. Hier sind alle Funktionen detailliert dargestellt.

## Kundenservice



Sie erreichen unseren Kundenservice unter der kostenfreien Hotline **0228 76 36 76 79** (Servicezeiten: Mo–Fr, 8–20 Uhr)